

ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Gıda Yardımı	Başvuru Formu, Muhtaçlık Tespitine İlişkin Kanıtlayıcı Belge(Sağlık Raporu, Kira Sözleşmesi, Borç Evrakları vb.)	30 Gün
2	Giyim Yardımı	Başvuru Formu, Muhtaçlık Tespitine İlişkin Kanıtlayıcı Belge(Sağlık Raporu, Kira Sözleşmesi, Borç Evrakları vb.)	30 Gün
3	Yakacak Yardımı	Başvuru Formu, Muhtaçlık Tespitine İlişkin Kanıtlayıcı Belge(Sağlık Raporu, Kira Sözleşmesi, Borç Evrakları vb.)	30 Gün
4	Sıcak Yemek	Başvuru Formu, Muhtaçlık Tespitine İlişkin Kanıtlayıcı Belge(Sağlık Raporu, Kira Sözleşmesi, Borç Evrakları vb.) (Bkz.Altieylül Belediyesi Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliği Md.20/1)	30 Gün
5	Glutensiz Gıda Yardımı	Başvuru Formu, Muhtaçlık Tespitine İlişkin Kanıtlayıcı Belge(Sağlık Raporu, Kira Sözleşmesi, Borç Evrakları vb.)	30 Gün
6	Kırtasiye Yardımı	Başvuru Formu, Muhtaçlık Tespitine İlişkin Kanıtlayıcı Belge(Sağlık Raporu, Kira Sözleşmesi, Borç Evrakları vb.)	30 Gün
7	Muhtaç Asker Ailesi Nakdi Yardım	Başvuru Formu, Muhtaçlık Tespitine İlişkin Kanıtlayıcı Belge(Sağlık Raporu, Kira Sözleşmesi, Borç Evrakları vb.) Muhtemel Terhis Tarihini Gösteren Belge. (Bkz.Altieylül Belediyesi Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliği Md.27/6)	30 Gün
8	Nakdi Yardım(Sağlık,Doğal Afet,Medikal Cihaz Alımı vb.)	Başvuru Formu, Muhtaçlık Tespitine İlişkin Kanıtlayıcı Belge(Sağlık Raporu, Kira Sözleşmesi, Borç Evrakları vb.) İtfaiye Raporu, Medikal Cihaz Gerekir Raporu	30 Gün
9	Medikal Yardım	Başvuru Formu, Muhtaçlık Tespitine İlişkin Kanıtlayıcı Belge(Sağlık Raporu, Kira Sözleşmesi, Borç Evrakları vb.), Medikal Cihaz Gerekir Raporu	30 Gün
10	İlk Kez Evlenecek Gençlere Nakdi Yardım	Başvuru Formu, Gerekli Belgeler Müracaat Esnasında Belirtilecektir. (Bkz.Altieylül Belediyesi Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliği Md.27/7)	30 Gün
11	Tadilat Yardımı	Başvuru Formu, Muhtaçlık Tespitine İlişkin Kanıtlayıcı Belge(Sağlık Raporu, Kira Sözleşmesi, Borç Evrakları vb.) Tapu	30 Gün
12	Evde İftar Hizmeti	Başvuru Formu, Muhtaçlık Tespitine İlişkin Kanıtlayıcı Belge(Sağlık Raporu Kira Sözleşmesi, Borç Evrakları vb.) (Bkz.Altieylül Belediyesi Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliği Md.20/2)	30 Gün
13	Konaklama Yardımı	Başvuru Formu, Muhtaçlık Tespitine İlişkin Kanıtlayıcı Belge(Sağlık Raporu Kira Sözleşmesi, Borç Evrakları vb.)	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgeler dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
İsim : Mustafa AYAN
Unvan : Sosyal Hizmetler Müdürü
Adres : 2. Gündoğan Mah. Cengiz Topel Cad. No:175
Tel : 02662410010
Faks : 02662394444
E-Posta : mustafa.ayan@altieylul.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Başkanlık Makamı
İsim : Ahmet DENİZ
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : 2. Gündoğan Mah. Cengiz Topel Cad. No:175
Tel : 02662410010
Faks : 02662394444
E-Posta : ahmetdeniz@altieylul.bel.tr

T.C.
ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AYDINLATMA METNİ VE AÇIK RIZA FORMU

Altieylül Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Kanun kapsamında hazırlanarak Belediye Meclisince kabul edilen Altieylül Belediyesi Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliği esasları doğrultusunda yürütülen sosyal yardım ve hizmet programlarına ilişkin kişilerin ihtiyaç sahipliği durumunun tespiti, hanelerinin ihtiyaç duydukları yardım programlarının ve gerekli sosyal hizmet uygulamalarının belirlenmesi için veri tabanları aracılığıyla diğer kurumlardan çevrimiçi sorgulamalar yapılmakta ve saha personeli tarafından hane ziyaretleri gerçekleştirilerek veriler toplanmaktadır.

Bu doğrultuda sosyal yardım veya hizmet başvurusunun tamamlanabilmesine yönelik veya ilerde şahsınızın yapacağı ya da Belediyemizce arz odaklı sunulabilecek sosyal yardım ve hizmet uygulamaları için gerekli sorgulamaların ve incelemelerin yapılabilmesi için 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ilgili hükümleri gereğince sosyal yardım başvurusu yapan veya hanesine sosyal inceleme gerçekleştirilen vatandaşlarımıza ve hanelerinde yaşayan kişilere aydınlatma metni ile bilgi verilmesine ve özel nitelikli kişisel bilgilerinin işlenmesine ilişkin açık rızalarının alınmasına ihtiyaç bulunmaktadır.

Bu çerçevede bilgilendirilmeye yönelik hazırlanan aşağıda yer alan aydınlatma metnini okuduğunuzu ve özel nitelikli kişisel verilerinizin işleneceğine ilişkin açık rıza metninin okuyup onayladığınızı imza vermek suretiyle onaylanması gerekmektedir. İmza atmama ve onaylamama hakkınız saklı bulunmaktadır.

AYDINLATMA METNİ

Bu Aydınlatma Metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (KVK Kanunu) "Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü" kenar başlıklı 10 uncu maddesi uyarınca ve KVK Kanunu kapsamında veri sorumlusu olan T.C. Altieylül Belediye Başkanlığı tarafından 5393 sayılı Kanun kapsamında hazırlanarak Belediye Meclisince kabul edilen Altieylül Belediyesi Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliği esasları doğrultusunda yürütülen sosyal yardım ve hizmet programlarına yapılan başvurularda veya arz odaklı hizmet sunumu için hanelere gerçekleştirilecek sosyal inceleme ziyaretlerinde başvuru yapan veya hanesine yönelik inceleme ziyareti gerçekleştirilen kişilerin kendisi ve yasal velisi olduğu çocuklar ile vasisi olduğu kişilerin ve kişinin hanesinde yaşadığını beyan ettiği kişiler ile nüfus kayıt örneğinde yer alan kişilerin kişisel verilerinin işlenmesi hususunda ilgili kişilere bilgilendirme yapmak amacıyla hazırlanmıştır. Belediye ile paylaştığımız kişisel verilerinizin işlenmesi ve paylaşılması KVK Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, Altieylül Belediyesi Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat kapsamında gerçekleşecektir. KVK Kanunu uyarınca veri sorumlusu sıfatını haiz Belediye'nin merkez adresi "2'nci Gündoğan Mahallesi Cengiz Topel Caddesi No.:175 Altieylül/Balıkesir"dir.

Veri Sorumlusunun Kimliği

Belediyemizce yürütülen sosyal yardım ve hizmet programlarına ilişkin yapılacak iş ve işlemlerde işlenen kişisel verilerinizin bakımından veri sorumlusu T.C. Altieylül Belediye Başkanlığı'dır.

İşlenecek Kişisel Veriler

Belediyemizce yürütülen sosyal yardım ve hizmet programlarına ilişkin yapılan başvurularda veya arz odaklı hizmet sunumu için gerçekleştirilen sosyal inceleme faaliyetlerinde aşağıda yer alan kişisel verileriniz ve yasal velisi olduğunuz çocuklar ile vasisi olduğunuz kişilerin ve hanenizde yaşadığını beyan ettiğiniz kişilerin ve nüfus kayıt örneğinde yer alan kişilerin verileri işlenebilmektedir:

- Kimlik Bilgileriniz: Ad soyad, doğum yeri, doğum tarihi, yaş, fotoğraf, kimlik ve kimlik numarası;
- İletişim Bilgileriniz: İşyeri adresi, ev adresi, e-posta, telefon, cep telefonu, yerleşim yeri, diğer adres kayıt sistemi kayıtları;
- Banka Hesap Verileriniz: Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişiler adına bankaların yurt içi şubelerinde açılmış olan, tasarruf mevduatı niteliğindeki, Türk Lirası, yabancı para veya kıymetli maden depo hesabı cinsinden, vadeli-vadesiz mevduat hesabı ile özel cari hesap ve katılma hesabı verileri;
- Sağlık Verileri: Sosyal yardım hak sahipliğinin tespitinde gerekli olan Engelli Sağlık Kurulu Raporları, Çocuklar İçin Özel Gereksinim Raporları, Erişkinler İçin Sağlık Kurulu Raporları, kronik hastalık bilgisi, aşı takip bilgisi gibi gerekli olan sağlık verileri ile sosyal hizmet sunumunda gerekli olan diğer sağlık verileri;
- Siber Güvenliğe İlişkin Verileriniz: Kullanıcı adları, şifreler, denetim izleri, IP adresi, WEB sayfası erişim logları ile logları içeren siber güvenliğe ilişkin veriler;
- Varlık Verileri: Gayrimenkul bilgileri, araç bilgileri ve diğer menkul bilgileri, vergi bilgileri;
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, Türk Kızılay ve diğer STK'lardan elde edilen veriler.

Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Kişisel verileriniz ve yasal velisi olduğunuz çocuklar ile vasisi olduğunuz kişilerin ve hanenizde yaşadığını beyan ettiğiniz kişilerin ve nüfus kayıt örneğinde yer alan kişilerin verileri, Belediye tarafından gerekli görülmesi halinde,

- Belediyece ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bu Kanun dayanak teşkil edilerek hazırlanan ve Belediye Meclisi tarafından onaylanan Altıeylül Belediyesi Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliği kapsamında yürütülen tüm sosyal yardım ve hizmetlerden faydalandırılmak,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının yürüttüğü hizmetlerden faydalandırılmak,
- İhtiyaç sahipliğinin tespitinde kullanılmak,
- Sosyal yardım ve hizmetler alanında veri tabanı oluşturmak,
- Belediye faaliyetlerini geliştirmek için araştırma, geliştirme ve bilimsel faaliyetler yürütülmesi,

amaçlarıyla işlenecektir.

İşlenen Kişisel Verilerin Aktarımı

Kişisel verileriniz ve yasal velisi olduğunuz çocuklar ile vasisi olduğunuz kişilerin ve hanenizde yaşadığını beyan ettiğiniz kişilerin ve nüfus kayıt örneğinde yer alan kişilerin verileri; KVK Kanunu'nun kişisel verilerin aktarılması ve yurtdışına aktarılmasına ilişkin hükümleri kapsamında işbu Aydınlatma Metninde yer alan amaçlarla; yurt içindeki kanunen yetkili kamu resmi kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, Türk Kızılay, kolluk kuvvetleri,

mahkemeler ve icra müdürlükleri, bilimsel araştırma kurumları, ilişkili olduğumuz üçüncü taraf gerçek ve tüzel kişiler, Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş., www.turkiye.gov.tr (e-Devlet Kapısı) ile paylaşılacaktır.

Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz ve yasal velisi olduğunuz çocuklar ile vasisi olduğunuz kişilerin ve hanenizde yaşadığınızı beyan ettiğiniz kişilerin ve nüfus kayıt örneğinde yer alan kişilerin verileri, KVK Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak beyanlarınıza istinaden Belediyemiz veritabanları ile diğer kamu, kurum ve kuruluşlarının veritabanlarından sorgulama usulü ve hane ziyaretleriyle toplanır.

Toplanan veriler;

KVK Kanunu'nun 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendi uyarınca kanunlarda açıkça öngörülmesi, (ç) bendi uyarınca veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi ve (e) bendi uyarınca bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayanılarak işlenebilmektedir.

İlgili Kişilerin Hakları ve Veri Sorumlusuna Başvuru

KVK Kanunu'nun 11 inci maddesi kapsamında;

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- e) Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahiptir.

Başvuru sahipleri bu haklarını, KVK Kanunu'nun 13 üncü maddesi ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hükümleri çerçevesinde Belediyeye başvurmak suretiyle kullanabilir.

KVK Kanunu'nun 13 üncü maddesi uyarınca yapılacak yazılı başvurular " T.C. Altıeylül Belediye Başkanlığı, 2'nci Gündoğan Mahallesi Cengiz Topel Caddesi No.B175 Altıeylül/Balıkesir" adresine iletilmelidir.

Ayrıca bu aydınlatma metni ile açık rıza formunun bir örneğine Belediyenin https://adminweb.altieylul.bel.tr//Upload/H%C4%B0ZMET%20STANDARTLARI%20TABLOSU%20VEA%C3%87IK%20RIZA%20BEYANI_20250919163019259.pdf adresinden erişim sağlanabilecektir.

AÇIK RIZA FORMU

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (KVK Kanunu) ilgili hükümlerine uygun olarak Veri sorumlusu sıfatıyla T.C. Altieylül Belediye Başkanlığı tarafından özel nitelikli kişisel verilerimin;

Sosyal yardım ve hizmet başvurumun değerlendirilmesi, ihtiyaç sahipliğimin tespit edilebilmesi, sosyal yardım ve hizmetlerden faydalandırılabilmek ile sosyal yardım ve hizmetleri veri tabanının oluşturulabilmesi için ilgili süreç kapsamında işleme amacı ile sınırlı olmak üzere kullanılmasına, kaydedilmesine, işlenmesine ve aktarılmasına gereken süre zarfında saklanmasına açık rızam olduğunu ve bu hususta tarafıma gerekli aydınlatmanın yapıldığını;

Kabul ve beyan ediyorum. Vermiş olduğum bilgilerimin doğruluğunu beyan ve taahhüt ediyorum. Söz konusu bilgilerin gerçeğe aykırı olduğunun tespiti halinde ilgili mevzuat uyarınca doğabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluğu kabul ediyorum.

Tarih :

T.C.Kimlik Numarası :

Ad ve Soyad :

İmza :